



แบบฟอร์มการขอทุนสนับสนุนราชวิทยาลัยฯ เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่างประเทศ

ข้าพเจ้า ชื่อ สกุล
เลขประจำตัวประชาชน.....เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....เป็นสมาชิกสามัญเลขที่.....
เบอร์โทรศัพท์ อีเมล.....สถานที่ทำงานภายหลังฝึกอบรมหรือใช้
ทุน.....

ฝึกอบรม หรือดูงานเรื่อง.....
สถานที่ฝึกอบรม หรือดูงาน
เมือง ประเทศ ระยะเวลา ปี เดือน
ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
วันที่เริ่มเข้าศึกษาอบรม (ไม่เริ่มก่อนวันนัดสัมภาษณ์)

และในการไปศึกษาในต่างประเทศครั้งนี้ ข้าพเจ้า

ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิหรือองค์กรอื่นใด

ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ (ระบุหน่วยงาน.....งบสนับสนุน.....บาท
ประวัติการได้รับทุน

ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนประเภทนี้จากราชวิทยาลัยฯ (ตรวจสอบพบ.....)

เคยได้รับทุนสนับสนุนจากราชวิทยาลัยฯ วัน/เดือน/ปี..... (นับถึงวันที่ขอทุน.....ปี)

ข้าพเจ้าทราบดีว่า ในกรณีข้าพเจ้า

- 1) ไม่สามารถศึกษาฝึกอบรมหรือดูงานจนครบกำหนด 2 เดือน จะต้องนำทุนที่เหลือตามสัดส่วนที่ได้ใช้ไปมาคืนให้แก่ราชวิทยาลัยฯ มาคืนให้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่กลับมาแล้ว
- 2) ไม่สามารถปฏิบัติงานราชการในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมต่อจนครบ 6 เดือนได้ จะต้องนำเงินมาคืนให้แก่ราชวิทยาลัยฯ เป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของทุนที่ได้รับไปทั้งหมด
- 3) ลาออกจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือโอนย้ายไปหน่วยงานอื่นระหว่างได้รับทุน จะต้องนำเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดคืนแก่ราชวิทยาลัยฯ ภายใน 60 วันนับจากวันที่ลาออกหรือโอนย้าย

ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้ 1) ข้อมูลการศึกษาต่อ หรือหลักฐานการยืนยันขององค์กรที่ท่านจะเข้าศึกษาต่อ 2) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ และ 3) จดหมายรับรองจากต้นสังกัด (หัวหน้างาน)

ลงชื่อ ผู้ขอทุน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

กรุณารอกข้อมูลเฉพาะหน้าที่ 1 และศึกษารายละเอียดหน้า 2 เพื่อประโยชน์ของท่าน ส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารที่จำเป็นมาที่
สำนักงานเลขาธิการราชวิทยาลัยฯ หรือทางโทรสาร 02-716-7221 หรือ e-mail : anesththai.rcat@gmail.com

อ้างอิง ประกาศราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์แห่งประเทศไทย ฉบับที่ 1/2566)

เกณฑ์ในการขอทุนสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงานต่างประเทศ (เฉพาะสมาชิก)

1. ส่งแบบฟอร์มการขอทุนภายในเดือนเมษายน
2. ไม่เคยได้รับทุนไปศึกษาฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 2 ปี
3. มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ
4. การฝึกอบรมหรือดูงานในสถาบันที่เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการในสาขาวิสัญญีวิทยา, เวชบำบัดวิกฤต, การควบคุมความปวด หรือสาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน

ขั้นตอนการพิจารณา (ใช้เวลาประมาณ 1-2 เดือน หลังจากเอกสารครบถ้วน)

1. เลขาธิการจะนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นไปตามคุณสมบัติและเกณฑ์
2. เลขาธิการ จะแจ้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และนัดวันสัมภาษณ์ (< 2 เดือนหลังจากตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วน ประมาณเดือน พฤษภาคม หรือ มิถุนายน)
3. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำเสนอผลการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
4. ที่ประชุมมีมติรับรองผล
5. เลขาธิการทำบันทึกข้อความหรือแนบมติที่ประชุมจากเอกสารประชุมให้เหรียญกษาปณ์เงินให้ผู้ได้รับทุน พร้อมทำสัญญา

เกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

1. พิจารณาความตั้งใจจริงที่จะฝึกอบรมและดูงาน
2. พิจารณาสถาบันที่จะไปศึกษาและดูงาน (ตามความเหมาะสม)
3. พิจารณาระยะเวลาการฝึกอบรมและดูงาน
4. พิจารณาการนำความรู้ที่จะนำกลับมาใช้ประโยชน์
5. พิจารณาการใช้ภาษาในการสื่อสาร

จำนวนทุนและจำนวนเงินทุน

สมาชิกขอรับเงินสนับสนุนปีละ 1 ทุน อัตราทุนละ 120,000 บาท

Verification (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ผู้แทนได้รับเอกสารแสดงความจำนง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เลขที่เอกสารขอทุนเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่างประเทศ (run number/เลขปีพ.ศ.)

ชื่อการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม หรือ ดูงาน

วันที่เริ่มการอบรม.....วันที่สิ้นสุดการอบรม.....ระยะเวลาอบรม.....เดือน

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

รายการ	√ หรือ X
1 เป็นสมาชิก	
2 ไม่เคยได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 2 ปี	
3 หลักฐานการยืนยันขององค์กรที่ท่านจะเข้าอบรมหรือดูงาน	
4 ระยะเวลาในการศึกษา ฝึกอบรมและดูงานมากกว่า 2 เดือน	
5 ใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	
6 สังกัดราชการ	
7 จดหมายรับรองจากหน่วยงาน	

ลงชื่อ (ผู้รับเอกสาร/ตรวจสอบ)

(.....)

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่	รอบที่ 1	วันที่สัมภาษณ์	ผล	จำนวนเงินทุน	วันที่โอนเงิน	หมายเหตุ
	ประชุมวันที่		อนุมัติ ไม่อนุมัติ			สัญญาเลขที่ ได้รับรายงาน วันที่

ชื่อและหมายเลขบัญชีผู้รับเงิน.....

เก็บหลักฐานร่างงานวิจัย ใส่รหัสเลขที่เอกสารขอทุนวิจัย